

兴宁市新陂中心小学多媒体教学平台建设项目

询 价 文 件

兴宁市新陂中心小学编制

二〇一九年四月

目录

第一部分 询价邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	3
第三部份 报价须知.....	5
第四部分 合同书格式.....	7

第一部分 询价邀请函

兴宁市新陂中心小学针对多媒体教学平台建设项目进行询价邀请，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、采购项目名称：兴宁市新陂中心小学多媒体教学平台建设项目

二、采购预算：¥139750.00 元

三、采购数量：5 套

四、采购项目内容及需求(采购项目清单和要求，需要落实的采购政策)：

1、采购项目清单和要求：详见询价文件第二部分《采购项目内容》。

五、供应商资格：

1、报价人应具备以下条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；

- (1) 营业执照副本复印件；
- (2) 法定代表人证明书及身份证复印件、法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

六、询价时间：2019 年 4 月 24 日下午 15:00（北京时间）

七、询价地点：兴宁市新陂中心小学

八、采购联系人和联系方式

1、采购联系人：刘远清

采购人联系电话：0753-3877283

兴宁市新陂中心小学

2019 年 4 月 19 日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目内容清单

序号	产品名称	数量	备注
1	交互智能平板 (65英寸)	5套	内置电脑：I3/4g/128g 含：智慧教学系统、智能笔、推拉黑板、视频展台（高拍仪）

二、采购项目要求：

1、设备要求：

①报价人所供设备必须是制造商原装、全新、未使用过的产品，产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定，在中国范围内合法销售的产品。

②货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确。

③产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

④报价人必须确保货物及所有配套件的完整性。对于询价文件没有列出，而对货物的正常运行和维护必不可少的且应属于货物配带的部件、配件等，报价人有责任给予补充。

2、交货时间：合同签订后 10天内完成设备的安装、调试，验收合格后交付采购人使用。

3、交货地点：采购人指定地点；

4、报价要求：本项目的最高报价限价为：¥139750.00元，报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

5、安装与调试：成交供应商必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

6、验收要求：

① 为防止虚假应标，采购人有权要求成交供应商在成交后，提供与报价型号一致的产品进行技术指标的逐一确认，所涉及的费用（运输费、人工费等）由报价人承担；

②本项目货物的验收由采购人组织，验收标准按本项目询价文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）进行。成交供应商必须为使用单位安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障，提供设备的有关证明。

③设备到达最终用户现场后拆箱，验收小组应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资

料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由成交供应商解决，如影响安装则按合同有关条款处理。成交供应商需安排有经验的工程技术人员到用户现场安装、调试设备，按验收指标逐项测试，直至达到验收要求。

7、质保期及售后服务要求：

①所有设备保证在交付采购人安装验收之日起免费质保期**不低于3年**（自货物经终验合格签字生效之日起计算），保修内容按生产厂家的保修规定进行保修，在免费保修期结束后，须继续提供维护和维修服务。

②成交供应商在广东省范围内设有固定的维修服务机构，以满足用户单位要求，提供24小时的全方位技术支持和售后服务。所供设备须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的设备本身存在缺陷，成交供应商须无条件退货或更换同类产品。

③在保用的期限内，本次采购的设备出现非用户方责任造成的故障的，成交供应商无偿为用户维修或更换相应设备，并保证用户的正常使用。响应时间：采购人反馈产品质量、故障、事故问题时，1小时内予以响应，需到现场维修时，4小时内到达现场维修，一般在24小时内须排除故障，特殊情况需与采购人说明情况，并提供代用设备，保证用户的正常工作使用。

④成交供应商须为采购人进行相关操作系统的安装调试工作。

⑤在保质期满后，成交供应商须保证以合理优惠的价格提供备件和保养服务。

8、付款方式：

1. 经双方验收合格后5天内付合同总金额的100%。
2. 付款项时，成交供应商应提前向采购人提供相应金额的正式发票。

第三部份 报价须知

一、报价文件

1、报价文件编制基本要求

- 1.1 报价人对报价文件的编制应按要求装订和封装。
- 1.2 营业执照复印。法定代表人资格证明书和报名代表授权委托书【委托书必须有法人签名或盖法人章，附法人和报名代表身份证（正反面）复印件。法人亲自报名不用出具委托书】
- 1.3 其他资格证明材料（如：培训及售后服务等内容）。
- 1.4 报价文件份数：正副本各壹份。报价文件正本和所有的副本分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若副本与正本不符，以正本为准。
- 1.5 报价文件送达指定地点。
- 1.6 如因报价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

二、报价要求

- 1、对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
- 2、成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

三、确定成交供应商办法

- 1、确定成交供应商：询价小组对提供报价方案、服务最能满足询价文件规定要求确定为本项目的成交供应商。
- 2、成交供应商确定后，以电话或书面形式发布成交公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

四、质疑与投诉

- 1、如果报价人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人提出质疑，并以书面形式（加盖报价人公章）向采购代理机构提交质疑书原件。报价人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑书应当署名并由法定代表人签名盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复，并将结果告知有关当事人。

2、采购人在收到供应商的有效书面质疑后三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；

采购联系人：刘远清

采购人联系电话：0753-3877283

五、合同的订立和履行

1、**合同的订立：**采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起七日内，按询价文件要求和成交供应商报价文件承诺签订采购合同，但不得超出询价文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

第四部分 合同书格式(仅供参考)

合 同 书

项目名称：兴宁市新陂中心小学多媒体教学平台建设项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

乙 方：_____

项目名称：

根据 _____ 项目的询价结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 项目内容

序号	名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

二、合同金额

合同金额为（大写）：人民币 _____ 元（¥ _____ 元）。

三、设备要求

- ①乙方所供设备必须是制造商原装、全新、未使用过的产品，产品符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定，在中国范围内合法销售的产品。
- ②货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰、明确。
- ③产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
- ④乙方必须确保货物及所有配套件的完整性。对于询价文件没有列出，而对货物的正常运行和维护必不可少的且应属于货物配带的部件、配件等，乙方有责任给予补充。

四、交货期及交货地点

- 1、交货时间：
- 2、交货地点：

五、付款方式

合同货款按下列要求支付：

- 1. 经双方验收合格后 5 天内付合同总金额的 100%。

2. 付款项时，乙方应提前向甲方提供相应金额的正式发票。

六、质保期及售后服务要求

1、所有设备保证在交付甲方安装验收之日起免费质保期**不低于3年**（自货物经终验合格签字生效之日起计算），保修内容按生产厂家的保修规定进行保修，在免费保修期结束后，须继续提供维护和维修服务。

2、乙方在广东省范围内设有固定的维修服务机构，以满足用户单位要求，提供24小时的全方位技术支持和售后服务。所供设备须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的设备本身存在缺陷，乙方须无条件退货或更换同类产品。

3、在保用的期限内，本次采购的设备出现非用户方责任造成的故障的，乙方无偿为用户维修或更换相应设备，并保证用户的正常使用。响应时间：甲方反馈产品质量、故障、事故问题时，1小时内予以响应，需到现场维修时，4小时内到达现场维修，一般在24小时内须排除故障，特殊情况需与甲方说明情况，并提供代用设备，保证用户的正常工作使用。

4、乙方须为甲方进行相关操作系统的安装调试工作。

5、在保质期满后，乙方须保证以合理优惠的价格提供备件和保养服务。

七、安装与调试:乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收要求:

① 为防止虚假应标，甲方有权要求乙方在成交后，提供与报价型号一致的产品进行技术指标的逐一确认，所涉及的费用（运输费、人工费等）由乙方承担；

② 本项目货物的验收由乙方组织，验收标准按国家有关规定、规范、标准、本项目询价文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）进行。乙方必须为使用单位安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障，提供设备的有关证明。

③ 设备到达最终用户现场后开箱，验收小组应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由乙方解决，如影响安装则按合同有关条款处理。乙方需安排有经验的工程技术人员到用户现场安装、调试设备，按验收指标逐项测试，直至达到验收要求。

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同

总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5) 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式贰份。甲、乙双方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

年 月 日

年 月 日

附：项目验收报告单

_____项目验收报告单

根据采购合同的约定，_____（采购项目名称），_____（成交供应商）提供的货物进行了验收。验收情况如下：

序号	产品规格	数量	合同金额
合计			
验收 具 体 内 容	品牌产地是否正确： <input type="checkbox"/> 规格型号是否正确： <input type="checkbox"/> 配置是否正确： <input type="checkbox"/> 数量是否正确： <input type="checkbox"/> 安装调试是否正常： <input type="checkbox"/> 其他内容与合同条款是否一致： <input type="checkbox"/> （超出上述选项的，应当另附验收内容。）		
验收结论： 采购人验收成员（签字）： 供应商验收成员（签字）： <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 供应商（公章） 采购人（公章） </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> _____年____月____日 </div>			

备注：本报告一式两份，采购方和成交方各执一份。